

«Утверждаю»
Директор ООО «ЦПК»

Шаталова

Шаталова С.Г.

02 октября 2017г.

Пр. № 1 от 02 октября 2017г.



**Положение
о структурном образовательном подразделении
общества с ограниченной ответственностью
«Центр Профессиональной Квалификации»
- Учебный отдел.**

**Псков
2017**

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Центр Профессиональной Квалификации» (далее Организация) - Учебный отдел» (далее – Отдел).

1.2. Отдел создан для осуществления образовательной деятельности Организации.

1.3. Отдел приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии Организации.

1.4. Руководство Отделом осуществляет директор Организации.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Организации, настоящим Положением, локальными актами, должностными инструкциями и приказами директора.

1.6. Местонахождение Отдела: г.Псков, ул.Народная, д.20, пом.6.

1. Предмет и цели и виды деятельности

1.1. Предметом деятельности Отдела является образовательная деятельность по реализации образовательных программ и услуг.

1.2. Цели деятельности Отдела:

- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан;
- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

1.3. Виды деятельности Отдела:

- обучение профессиональное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование в области культуры;
- образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки;
- образование профессиональное дополнительное;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.3. Для достижения поставленных целей Отдел:

1.3.1. реализует следующие образовательные программы:

- 1) основные программы профессионального обучения;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- 3) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.3.2. оказывает консультационные и информационные услуги;

1.3.3. проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Отдела;

1.3.4. выполняет учебно-методическую функцию, создает, систематизирует, использует и распространяет педагогическую и научно-методическую информацию;

1.3.5. организует и проводит конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, связанные с целями деятельности Отдела;

1.3.6. привлекает на благотворительной основе средства для финансирования программ и проектов.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Отделе осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг,

образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение в Отдел на основании заявления с заключением двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.

3.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Организации.

3.5. Обучение ведётся на русском языке.

3.6. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным Отделом.

3.7. Учебный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями.

3.8. В Отделе установлен следующий режим занятий:

– продолжительность академического часа – 45 минут;

– предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;

– продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

3.9. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.10. Отдел самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы получают документ о получении образования установленного Организацией образца.

3.12. Дисциплина в Отделе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Отдела. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Отдел. Права и обязанности участников образовательного процесса в Отделе определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Отделе, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами.

4.2. Обучающиеся Отдела имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Отдела в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Отдела, информационными ресурсами, социально - бытовыми услугами Отдела;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящее Положение об Отделе;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор на оказание образовательных услуг;
- регулярно посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Отдела;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Обучающимся Отдела запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Для работников Отдела работодателем является Организация.

Отношения работников и Отдела регулируются трудовым гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности работников Организации определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности работников Отдела определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.7. Работники Отдела имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Отделом, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- право на участие в управлении Отделом, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Отдела, в том числе через органы самоуправления;
- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- право на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Отдела в соответствии с настоящим Положением;
- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Отдела обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- выполнять Положение об Отделе;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Отдела;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5. Права и ответственность Отдела

5.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

- требовать от руководства Организации предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Отдела.

5.2. Отдел несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество выполняемых работ, услуг;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- соответствии форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Отдела несут должностные лица Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Имущество и средства Отдела

6.1. Организация предоставляет Отделу имущество и средства, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренное Положением.

6.2. Имущество и средства Организации используется Отделом только в уставных целях.

6.3. Доходы от деятельности Отдела учитываются в общем балансе Организации, не подлежат распределению и направляются на уставную деятельность Организации и Отдела.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

7.2. Отдел не может быть ликвидирован или реорганизован до окончания реализации образовательных программ.