

Учебный отдел ООО «ЦПК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



С.Г.Шаталова
6 февраля 2018 года

**Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Учебного отдела ООО «ЦПК»**

г. Псков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учебного отдела ООО «ЦПК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной (проводится с целью проверки качества подготовки слушателей) для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее также - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также по программам профессионального обучения (далее также – ППО)

1.3. Для слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее также – ДОП), итоговая аттестация является необязательной и проводится в случаях, если проведение итоговой аттестации предусмотрено соответствующей образовательной программой (учебным планом).

1.4. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Оценка качества освоения ДПП и ППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Проводится по окончании изучения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разделов образовательной программы в соответствии с учебным планом соответствующей программы и расписанием.

2.2. В Учреждении могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: контрольная работа, и (или) защита реферата, и (или) тестирование, и (или) опрос (устный или письменный), и (или) зачёт, и (или) экзамен.

2.3. Формы и виды промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в рабочей программе учебного курса (предмета, дисциплины (модуля)) и фиксируются в учебном плане.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

2.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачётно-экзаменационной ведомости и протоколах проверки знаний (при необходимости).

2.6. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателями Учреждения, ведущими соответствующие учебные курсы (предметы, дисциплины, разделы).

3. Итоговая аттестация

3.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учреждением и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

3.2. Учреждением в соответствии с ДПП и ППО устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

3.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных классах Учреждения или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа об образовании и (или) квалификации.

3.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

3.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из защиты выпускной аттестационной работы и/или итогового аттестационного экзамена.

3.5.2. Итоговая аттестация в форме защиты выпускной аттестационной работы (ВАР) предполагает формулировку слушателем своей темы с обоснованием целесообразности её разработки.

3.5.3. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю назначается руководитель. Закрепление за слушателем темы ВАР и руководителя ВАР осуществляется на основании приказа Директора.

3.5.4. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускной аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

3.6. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в одной из следующих предусмотренных форм: устного опросного экзамена, письменного экзамена, зачёта, собеседования, письменного тестирования, тестирования с использованием контролирующих электронных систем.

3.7. Итоговая аттестация при реализации общеобразовательных программ:

3.7.1. Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, но и не запрещает её проведение с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

3.7.2. Итоговая аттестация может проводиться в формах, определённых учебным планом.

3.7.3. Для проведения итоговой аттестации в Учреждении разрабатываются и утверждаются контрольные материалы (контрольные работы, вопросы, билеты, тесты).

3.7.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в зачётно-экзаменационной ведомости и протоколах проверки знаний (при необходимости).

3.7.5. Итоговая аттестация осуществляется преподавателями Учреждения, ведущими соответствующие учебные курсы (предметы, дисциплины, разделы), или аттестационной комиссией.

3.8. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения.

3.8.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.8.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических и практических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

3.8.3. Итоговая аттестация проводится в одной из следующих форм: письменного экзамена; устного опросного экзамена; собеседования; письменного тестирования; тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.8.4. Контроль за актуальностью и своевременным пересмотром учебных и контрольных материалов осуществляет директор (временно

исполняющий обязанности директора) совместно с преподавателем программы профессионального обучения.

3.8.5. Для проведения итоговой аттестации в форме собеседования, устного опросного экзамена, письменного экзамена или письменного тестирования в Учреждении разрабатываются и утверждаются контрольные материалы (вопросы, билеты, тесты).

3.8.6. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией Учреждения для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов по соответствующим профессиям рабочих или должностям служащих.

3.9. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП и ППО оформляется протоколом заседания аттестационной или квалификационной комиссии.

3.10. Для проведения итоговой аттестации по ДПП и ППО создаются аттестационные и квалификационные комиссии.

4. Аттестационная и квалификационная комиссии

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Учреждении (далее –АК), создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

4.2. АК руководствуется в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

4.3. АК создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

4.4. Состав АК утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 день до дня аттестации. В состав АК могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогические работники Учреждения, специалисты предприятий, представители организаций и учреждений - работодателей, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.

4.5. Возглавляет АК председатель, который организует, контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

4.6. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

4.7. Решение АК принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

4.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний АК.

4.9. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией Учреждения.

4.10. Квалификационная комиссия формируется приказом директора (временного исполняющего обязанности директора) Учреждения не позднее, чем за 1 день до дня аттестации.

4.11. В состав квалификационной комиссии по проверке теоретических и практических знаний включаются работники Учреждения и преподаватели.

4.12. Возглавляет квалификационную комиссию председатель, который организует, контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

4.13. Количественный состав квалификационной комиссии не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

4.14. Решение квалификационной комиссии принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

4.15. Результаты квалификационных экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний квалификационных комиссий.

5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной общеобразовательной программы, дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения

5.1. По результатам любого из видов итоговых и промежуточных аттестационных испытаний, включенных в итоговую или промежуточную аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой или промежуточной аттестационной (квалификационной) работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе; как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой или промежуточной аттестационной (квалификационной) работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой или промежуточной аттестационной (квалификационной) работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.