

Учебный отдел ООО «ЦПК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



С.Г.Шаталова  
«02» февраля 2018 года

**Правила приема обучающихся  
в Учебный отдел ООО «ЦПК»**

г. Псков

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Учебный отдел ООО «ЦПК» (далее - Правила приема) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Учебный отдел ООО «ЦПК» (далее - Учреждение) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны с учетом норм Устава Учреждения, а также законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438.

## 2. Правила приема на образовательные программы

2.1 Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Учреждение осуществляет прием граждан, достигших 18 лет.

2.2. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан или заявки юридических лиц на основании заключенного договора между заказчиком и Учреждением. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор на обучение в отношении своих работников.

## Учебный отдел ООО «ЦПК»

2.3. Обучение в Учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и Учреждением в соответствии с действующими в Учреждении Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение до заключения договора предоставляет обучающимся достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) наименование образовательной организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

б) сведения об образовательных программах, формах и сроках их освоения;

в) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

г) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.5. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию обучающегося:

а) устав образовательной организации;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг

2.6. Информация, указанная в пунктах 2.4, 2.5 доводится обучающемуся на русском языке и размещается на официальном сайте Учреждения.

2.7. Документы, необходимые для зачисления на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

### 2.7.1. Для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность;

-- копия документа (диплома) о среднем профессиональном или высшем образовании;

### 2.7.2. Для юридических лиц:

- заявка от юридического лица на фирменном бланке с печатью и подписью руководителя;

- копия документа (диплома) о среднем профессиональном или высшем образовании работников, направляемых на обучение;

2.8. По основным программам профессионального обучения:

### 2.8.1. Для физических лиц:

### **Учебный отдел ООО «ЦПК»**

- документ, удостоверяющий личность;
- копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании или документ о ранее полученной профессии (при наличии);
- копия документа об основном общем или среднем общем образовании;

#### **2.8.2. Для юридических лиц:**

- заявка от юридического лица на фирменном бланке с печатью и подписью руководителя;
- копия документа (диплома) о среднем профессиональном или высшем образовании работников, направляемых на обучение (при наличии);
- копия документа об основном общем или среднем общем образовании;

2.9. Зачисление на обучение в Учреждение производится приказом Директора.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Правила вступают в силу с момента утверждения Директором (временно исполняющим обязанности директора).

3.2 Настоящие правила действуют до момента принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящих правил